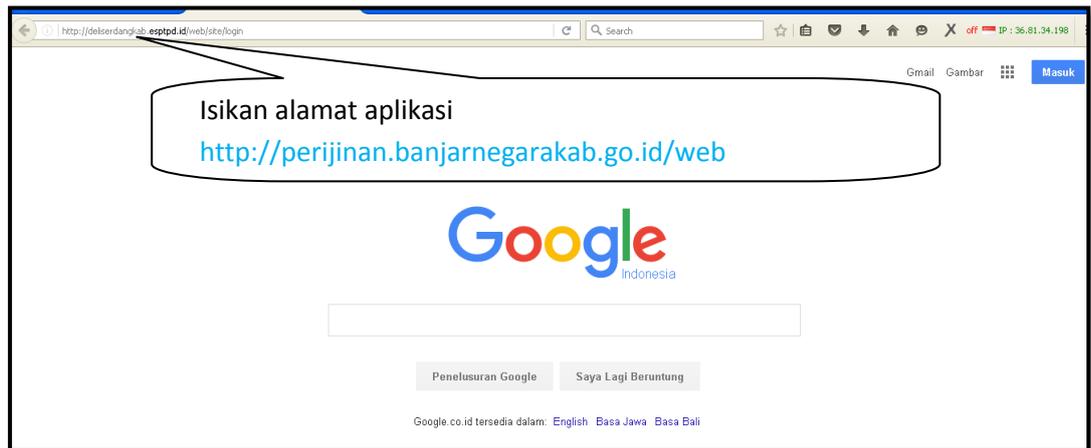


BUKU MANUAL PENDAFTARAN PERIZINAN ONLINE

1. Cara Masuk ke Aplikasi

Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi Perizinan Online, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web browser tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol **ENTER** pada keyboard Anda.



Gambar 1 . Cara Masuk ke Halaman Awal Perizinan Online

Selanjutnya akan ditampilkan halaman Beranda aplikasi seperti gambar berikut ini:



Gambar 2. Tampilan Landing Page Aplikasi

Keterangan:

- Berfungsi untuk masuk ke layanan pembuatan akun/login ke perizinan online.
- Berfungsi untuk masuk ke fitur monitoring status proses

- c. Berfungsi untuk menampilkan Regulasi Perizinan
- d. Berfungsi untuk Pengaduan

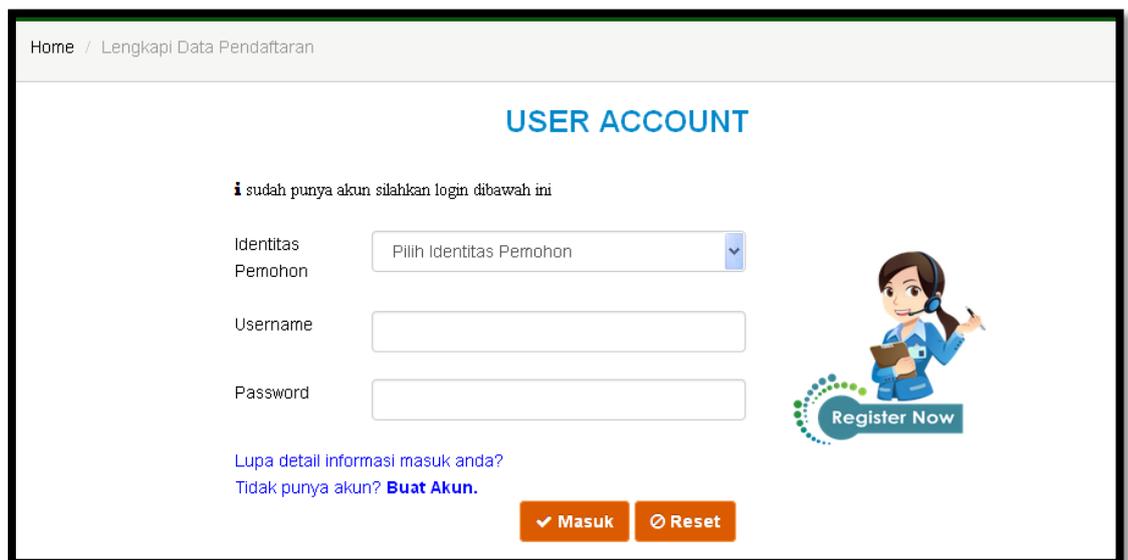
Untuk melakukan pendaftaran izin online klik menu berikut ini:



Gambar 3. Menu untuk Pendaftaran Online

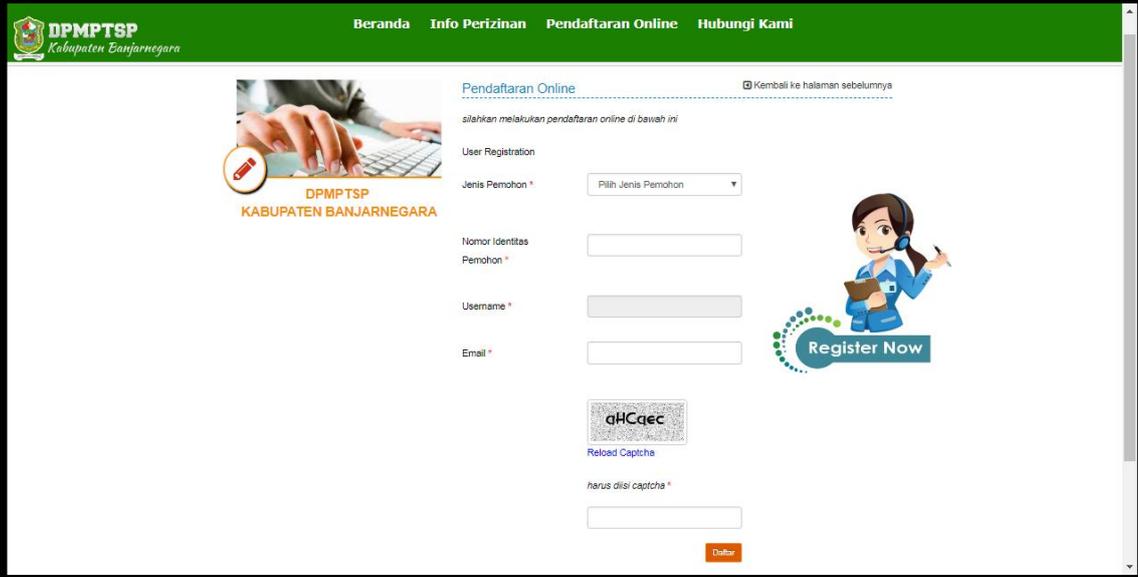
2. Menu Pendaftaran Online

Cara untuk mendaftar perizinan online terlebih dahulu lakukan **Pendaftaran Akun Pemohon**. Klik pada menu “**pendaftaran online**” pada halaman utama aplikasi ini, selanjutnya akan muncul tampilan menu pendaftaran online. Berikut merupakan tampilan dari menu pendaftaran Online:



Gambar 4. Tampilan Halaman Pendaftaran Online

Apabila belum pernah mendaftar, klik pada tulisan “**Buat Akun**” selanjutnya akan ditampilkan form pengisian data untuk mendaftar perizinan online **baru**. Berikut ini adalah tampilan form pendaftaran online **baru**:



The screenshot shows the 'Pendaftaran Online' page of the DPMPTSP Kabupaten Banjarnegara website. The page has a green header with navigation links: Beranda, Info Perizinan, Pendaftaran Online, and Hubungi Kami. The main content area is white and contains a registration form. On the left, there is a logo for DPMPTSP Kabupaten Banjarnegara. The form is titled 'Pendaftaran Online' and includes a link to 'Kembali ke halaman sebelumnya'. Below the title, there is a prompt: 'silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini'. The form fields are: 'User Registration' (with a dropdown menu for 'Pilih Jenis Pemohon'), 'Nomor Identitas Pemohon', 'Username', and 'Email'. There is also a 'Reload Captcha' button and a 'harus diisi captcha' field. A 'Register Now' button is located at the bottom right of the form. An illustration of a customer service agent is also present on the right side of the form.

Gambar 5. Tampilan Form Pengisian Pendaftar Baru

Isikan data pada form yang tersedia dengan mengisi data berikut ini:

- Pilih **Jenis Pemohon** (terdapat dua pilihan yaitu; perseorangan atau badan usaha)
- Apabila memilih jenis pemohon **perseorangan** maka akan dimunculkan isian berikut ini:

Pendaftaran Online [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini

User Registration

Jenis Pemohon *

Identitas Pemohon*

Nomor Identitas Pemohon *

Username *

Email *





[Reload Captcha](#)

harus diisi captcha *

Tampilan Pendaftaran Akun Online (Perseorangan)

Keterangan:

- Pilih identitas pemohon (KTP/NIK/ NPWP/ Paspor), nomor identitas akan digunakan menjadi *username* untuk masuk ke dalam aplikasi.
 - Isikan nomor identitas pemohon
 - Isikan informasi alamat email (**Wajib diisi, untuk verifikasi akun**) dan
 - Isikan kode **Captcha** sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar **Captcha**. Apabila captcha terlalu sulit kli pada **Reload Captcha**.
- Apabila memilih jenis pemohon **Badan Usaha** maka akan dimunculkan isian berikut ini:

Pendaftaran Online [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini

User Registration

Jenis Pemohon *

Nomor Identitas Pemohon (NPWP)

Username *

Email *


[Reload Captcha](#)

harus diisi captcha *



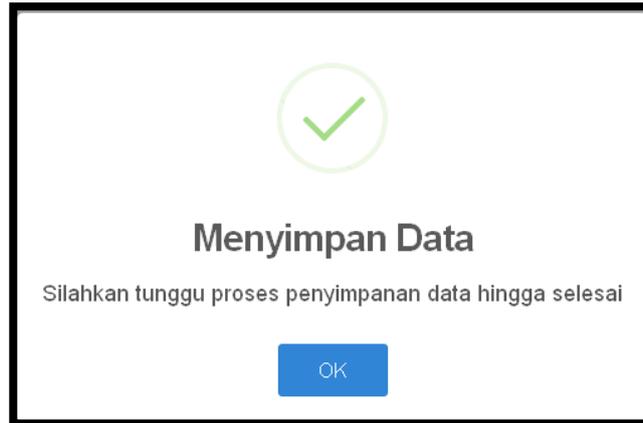
Tampilan Pendaftaran Akun Online (Badan Usaha)

Keterangan:

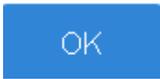
- Isikan nomor identitas pemohon (NPWP), nomor identitas akan digunakan menjadi *username* untuk masuk ke dalam aplikasi.
- Isikan informasi alamat email (**Wajib diisi, untuk verifikasi akun**) dan
- Isikan kode **Captcha** sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar **Captcha**. Apabila captcha terlalu sulit klik pada **Reload Captcha**.

Kemudian klik tombol **Daftar** untuk melakukan pendaftaran pemohon (**Akun untuk pendaftaran online**).

Apabila pendaftaran akun **Anda** berhasil maka akan ditampilkan notifikasi berikut ini:



Konfirmasi Pendaftaran Akun

Selanjutnya klik tombol  kemudian akan ditampilkan notifikasi berikut ini:



Notifikasi Pendaftaran Akun Telah Selesai

Selanjutnya cek **Email Anda**, untuk melakukan verifikasi akun. Apabila sudah, klik link verifikasi akun maka akan ditampilkan tampilan berikut ini:



Gambar 18. Verifikasi Akun

Klik tombol **Lengkapi Data**, selanjutnya akan ditampilkan form pengisian detail password dan informasi permohonan berikut ini:

The image shows a web form for online registration. It is divided into two main sections: 'USER ACCOUNT' and 'PERSONAL INFORMATION'.
In the 'USER ACCOUNT' section, there are fields for 'Username' (containing 'XXXXXXXXXXXX') and 'Email' (containing 'christian.diginetmedia@gmail.com'). Below this is a section titled 'BUAT PASSWORD BARU' (Create New Password) with two input fields: 'Password' and 'Ketik Ulang Password' (Repeat Password).
The 'PERSONAL INFORMATION' section includes:
- 'Jenis Identitas' (Identity Type) dropdown menu set to 'KTP'.
- 'Nomor Identitas' (Identity Number) field containing 'XXXXXXXXXXXX'.
- 'Nama Lengkap' (Full Name) field.
- 'Kewarganegaraan' (Nationality) section with radio buttons for 'Warga Negara Indonesia (WNI)' (selected) and 'Warga Negara Asing (WNA)'.
- 'Alamat' (Address) field.
- 'Email' field containing 'christian.diginetmedia@gmail.com'.
- 'Nomor Handphone' (Mobile Number) field.
- 'Nomor Telepon' (Phone Number) field.
- 'Tempat Lahir' (Place of Birth) field.
- 'Tanggal Lahir' (Date of Birth) field.
- 'Jenis Kelamin' (Gender) section with radio buttons for 'Laki-laki' (selected) and 'Perempuan'.
At the bottom of the form are two buttons: 'Selesaikan Registrasi' (Complete Registration) and 'Reset'.

Gambar 6. Tampilan Form Personal Information

Lakukan pengisian data pada form dengan mengisi data berikut ini:

- Isikan password baru untuk masuk ke dalam aplikasi (diisikan 2 kali)
- Isikan nama lengkap Anda
- Isikan alamat lengkap
- Informasi alamat email
- Isikan informasi nomor Handphone (Konfirmasi Informasi Izin)
- Isikan informasi nomor Telepon
- Isikan informasi tempat dan tanggal lahir
- Isikan informasi jenis kelamin (laki-laki/perempuan)

Selanjutnya kemudian klik tombol **“Selesaikan Registrasi”** untuk menyimpan data atau klik tombol **“Reset”** untuk mereset isian data.

Selanjutnya **Anda** akan diarahkan ke halaman login aplikasi berikut ini:

USER ACCOUNT

i sudah punya akun silahkan login dibawah ini

Identitas Pemohon:

Username:

Password:

[Lupa detail informasi masuk anda?](#)
 Tidak punya akun? **Buat Akun.**

Callout boxes:

- Pilih jenis identitas pemohon
- Isikan username (nomor identitas pemohon)
- Isikan password
- Klik untuk masuk (login)

Gambar 7. Tampilan Form Login Akun Perizinan Online

Silahkan pilih jenis identitas pemohon, kemudian isikan *username* (nomor identitas yang sebelumnya sudah didaftarkan) dan isikan password yang sudah dibuat sebelumnya. Selanjutnya klik tombol **Masuk** untuk login ke dalam aplikasi pelayanan perizinan online.

3. Cara Mengajukan Permohonan Izin IMB Sederhana Secara Online

Untuk melakukan pendaftaran izin online IMB, terlebih *login* dengan *username* dan *password* yang sudah dibuat. Apabila sudah login akan halaman untuk pengajuan permohonan izin IMB seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

Daftar Permohonan [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

Info Pemohon

KTP : 55.55.55.55.55.5555 [+ Pengajuan Permohonan Baru](#) [Data Permohonan Lama](#)

Nama : CHRISTIAN

Email : christian.diginetmedia@gmail.com

Telepon : -

Alamat : Namberan, RT/RW 04/05, Karangasem, Paliyan, Yogyakarta

[Setting Profil](#)

Daftar Permohonan Izin

Menampilkan 10 data

Cari:

No	Nomor Daftar	Jenis Izin / Permohonan	Tanggal Pendaftaran	Status	Waktu Proses	Catatan	Keterangan
Data masih kosong							

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 total data

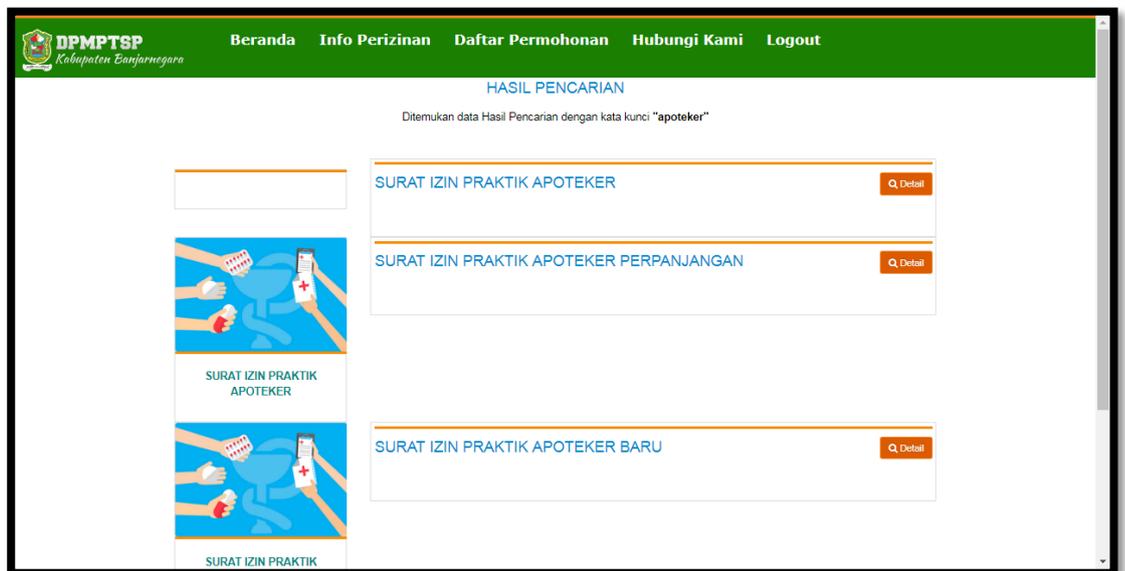
Gambar 8 . Tampilan Halaman untuk Pengajuan Permohonan Izin

Klik tombol **+ Pengajuan Permohonan Baru** maka akan ditampilkan daftar bidang perizinan berikut ini:



Gambar 9. Daftar Jenis Izin

Setelah melakukan pencarian data Izin Mendirikan Bangunan, akan ditampilkan hasil pencarian data berikut ini:



Tampilan Hasil Pencarian Data Izin Mendirikan Bangunan

Selanjutnya klik tombol **Detail** kemudian akan ditampilkan informasi detail izin berikut ini:



Gambar 10. Tampilan Detail Izin

Selanjutnya klik pada tombol “**Daftar**” untuk mengajukan permohonan izin, kemudian akan muncul form pengisian untuk mengajukan permohonan izin mendirikan bangunan sederhana seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

Pendaftaran Perizinan
[Kembali ke halaman sebelumnya](#)

PENDAFTARAN PERIZINAN SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER - SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER BARU

DATA PEMOHON

Nama Pemohon *

Tempat, Tanggal Lahir *

Alamat Pemohon *

Nomor HP *

Nomor Telp

Nomor Rekomendasi Dinas Kesehatan *

Tanggal Rekomendasi Dinkes *

Nomor STR *

STR berlaku sampai dengan *

Untuk berpraktik sebagai *

Pada Sarana Kesehatan *

Alamat Sarana Kesehatan *

FORM INPUT SURAT IZIN

Surat Keterangan memiliki tempat Praktik / surat keterangan dari pimpinan tempat kerja *

No file chosen

Bahan STR yang masih berlaku *

No file chosen

Bahan Rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan kab Banjarnegara *

No file chosen

Bahan Rekomendasi dari Organisasi Profesi *

No file chosen

Bahan Surat keterangan dari sehat dari dokter yang memiliki surat izin praktik *

No file chosen

Bahan (asah Terakhir *

No file chosen

Bahan Izin Lama (untuk Perpanjangan)

No file chosen

pas foto warna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar *

No file chosen

Titik Lokasi Latitude(Lintang) / Longitude(Bujur)

Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi cecual dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid

Gambar 11. Tampilan Form Pengajuan Permohonan Izin Mendirikan Bangunan Sederhana

Lakukan pengisian data pada form dengan mengisi data berikut ini (isian data berikut kami memakai contoh form pendaftaran Izin Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta, setiap izin berbeda-beda formnya):

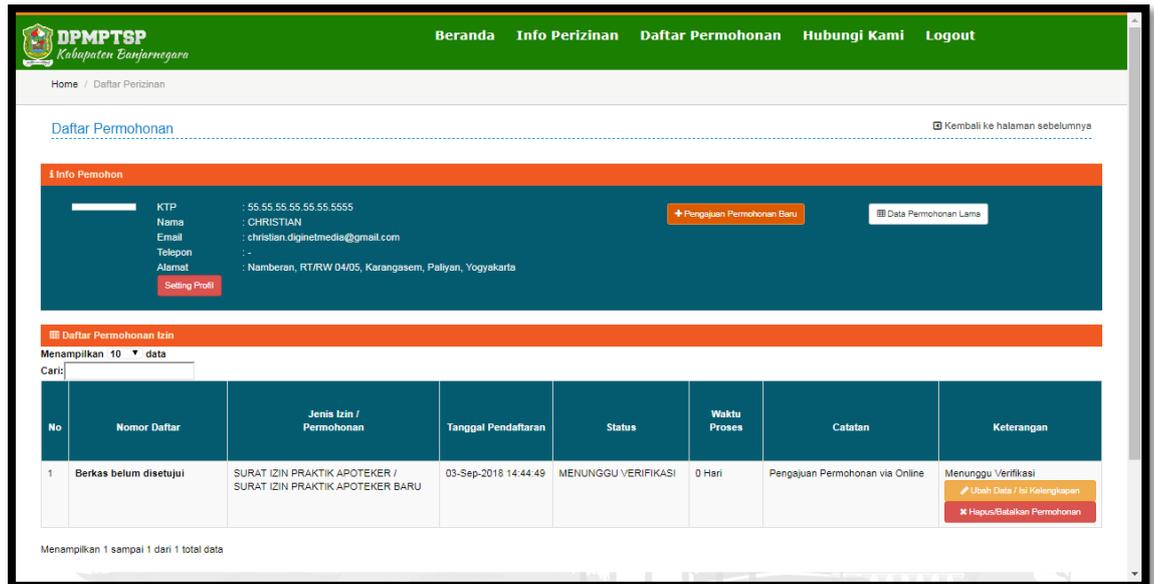
- DATA PEMOHON
- Isikan Nama Pemohon
- Isikan Tempat, Tanggal Lahir
- Isikan Alamat Pemohon
- Isikan Nomor HP
- Isikan Nomor Telp
- Isikan Nomor Rekomendasi Dinas Kesehatan
- Isikan Tanggal Rekomendasi Dinkes
- Isikan Nomor STR
- Isikan STR berlaku sampai dengan
- Isikan Untuk berpraktik sebagai
- Isikan Pada Sarana Kesehatan
- Isikan Alamat Sarana Kesehatan

- FORM INPUT SYARAT IZIN
- Upload Scan Formulir Surat Permohonan Izin Bertandatangan Bermaterai
- Upload Scan Scan KTP/identitas pemohon
- Upload Scan Surat Keterangan memiliki tempat Praktik / surat keterangan dari pimpinan tempat kerja
- Upload Scan STR yang masih berlaku
- Upload Scan Rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan kab Banjarnegara
- Upload Scan Rekomendasi dari Organisasi Profesi
- Upload Scan Surat keterangan dari sehat dari dokter yang memiliki surat izin praktik
- Upload Scan Ijasah Terakhir
- Upload Scan Izin Lama (untuk Perpanjangan)
- Upload Scan foto warna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar
- Isikan koordinat lokasi, Latitude (Contoh: -7.1823197) dan Longitude (Contoh: 110.3917453)

kemudian dibagian bawah terdapat konfirmasi pernyataan bahwa data yang diisikan adalah valid silahkan beri tanda *checklist* (klik pada *Checkbox* / kotak disebelah kiri pernyataan).

Selanjutnya klik tombol  (**Ajukan Permohonan**) untuk mengajukan permohonan izin, atau klik tombol  (**Batalan Permohonan**) untuk melakukan pembatalan.

Daftar permohonan izin yang sudah diajukan akan ditampilkan pada table daftar permohonan seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Gambar 12. Tampilan Daftar Permohonan Izin

Keterangan:

Pada tabel paling kanan terdapat informasi status izin sudah diverifikasi/ belum, apabila sudah diverifikasi maka akan tampil tombol **Cetak Tanda Terima** untuk mencetak tanda terima permohonan izin.

- a. Fitur link untuk masuk ke halaman **Keluhan dan Saran, Cek Status Proses dan Informasi Regulasi Perizinan**

Fitur link ini terletak di bawah fitur buku panduan, berikut ini adalah tampilan dari 3 (tiga) fitur di atas:



Gambar 13. Tampilan Fitur Link Keluhan dan Saran, Status Proses dan Regulasi

Keterangan:

1. Fitur Pengaduan

Apabila anda memiliki keluhan dan saran dapat diisikan di fitur keluhan dan saran klik pada **icon paling kanan (Tulisan Pengaduan)**, selanjutnya akan ditampilkan form input keluhan dan saran seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:

Gambar 14. Form Input Keluhan dan Saran

Isikan data pada form dengan melengkapi isian form berikut ini:

- Pilih jenis masukan (Pelaporan atau Konsultasi)
- Pilih sektor/ bidang perizinan
- Isikan subjek/ masalah pokok
- Isikan nama anda
- Isikan informasi alamat email
- Isikan informasi nomor HP
- Isikan pesan/ penjelasan/ uraian permasalahan
- Isikan kode captcha yang tertera pada gambar

Apabila kode **Captcha** terlalu sulit, silahkan klik **Coba Gambar Lain**.

Setelah mengisikan data secara lengkap klik tombol  (kirim) untuk mengirimkan pesan/keluhan/saran anda.

2. Fitur Tracking Izin

Untuk melakukan pengecekan status proses izin, silahkan klik icon Paling Kiri yakni icon Tracking Izin, selanjutnya akan ditampilkan form pengecekan status Tracking Izin seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Gambar 15. Form Cek Status Proses

Isikan **nomor pendaftaran izin** form yang sudah disediakan kemudian klik tombol



(**Lacak**) untuk melakukan cek status proses izin.

3. Fitur informasi regulasi (pengaturan) pelaksanaan perizinan

Untuk melihat informasi klik pada icon yang paling kanan (icon ketiga) yaitu icon **Regulasi**, selanjutnya akan ditampilkan daftar informasi regulasi pelaksanaan perizinan seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Gambar 16. Tampilan Informasi Regulasi

Pada fitur ini terdapat beberapa regulasi pelaksanaan perizinan diantaranya: **Undang-undang, Peraturan Pemerinta, Peraturan Menteri, Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.**

Untuk melihat informasi lebih detail klik pada salah satu regulasi, selanjutnya akan ditampilkan daftar file pada masing-masing regulasi berikut ini:

Undang - Undang		
Nomor	Tentang	File
	Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Download
	Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit	Download
	Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan	Download
	Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perikanan	Download
	Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan	Download

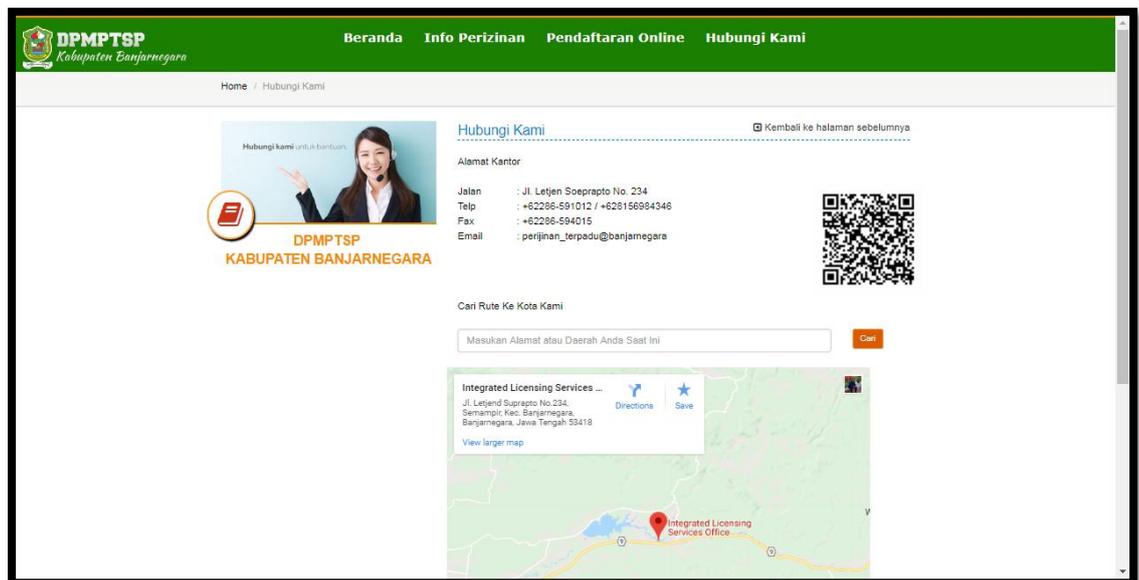
Gambar 17. Tampilan Detail Informasi Regulasi

Untuk mendownload file regulasi klik pada tombol [Download](#) (**Download**).

4. Menu Hubungi Kami

Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi mengenai Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Banjarnegara.

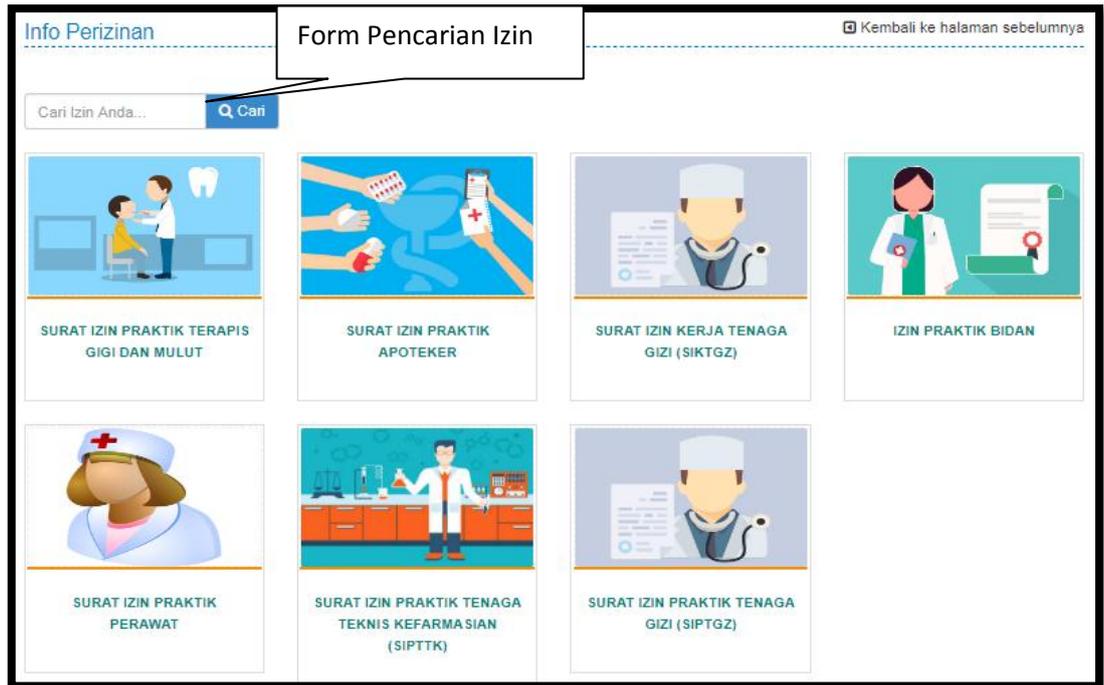
Berikut adalah contoh dari tampilan menu **Hubungi Kami**:



Gambar 18. Tampilan Menu Hubungi Kami

5. Menu Info Perizinan

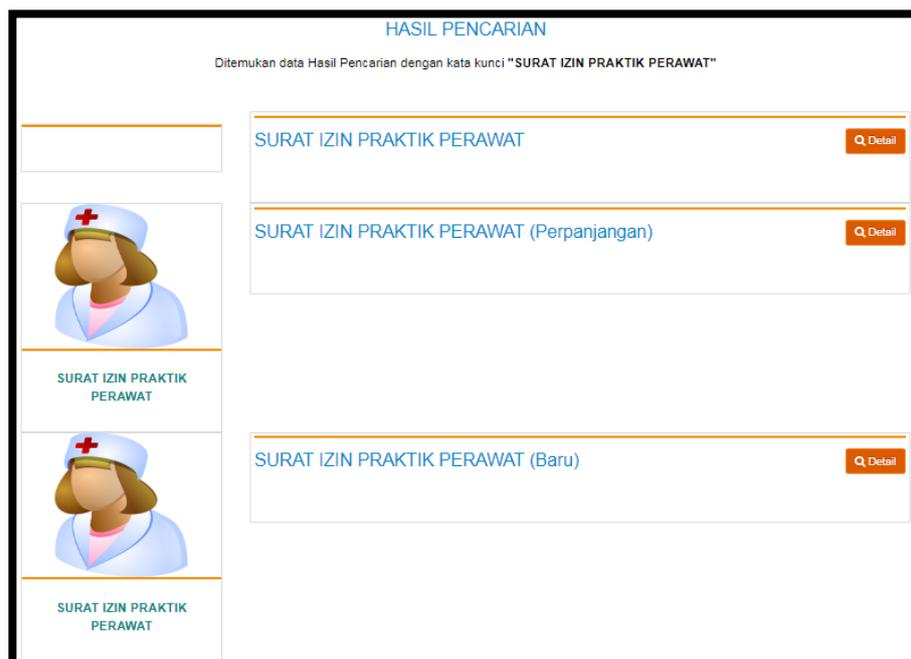
Menu ini berfungsi untuk menampilkan informasi izin-izin yang dilayani oleh DPMPPTSP provinsi Jawa tengah. Berikut ini adalah tampilan menu Info Perizinan:



Gambar 19. Daftar Bidang Perizinan

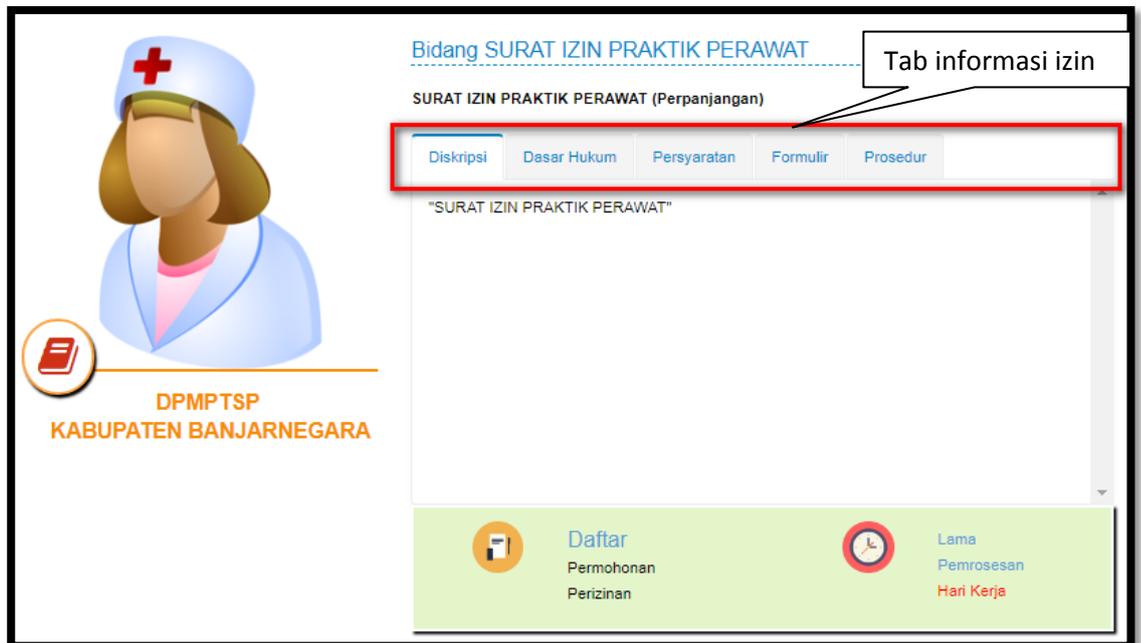
Keterangan:

1. Untuk mempermudah pencarian fitur ini dilengkapi form pencarian data yang terletak pada sudut kiri atas (ada tulisan **Cari Izin Anda**), masukan nama izin yang dicari kemudian klik  tombol untuk melakukan pencarian data.
2. Untuk melihat informasi lebih detail klik pada bidang perizinan, selanjutnya akan ditampilkan daftar izin yang ada pada bidang perizinan tersebut, berikut ini adalah contoh tampilannya:



Gambar 20. Daftar Izin Per Bidang Perizinan

Selanjutnya klik pada izin yang sesuai, kemudian klik tombol **Detail** sehingga akan ditampilkan detail izin yang sudah dipilih seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Gambar 21. Tampilan Detail Izin

Pada tampilan ini ditampilkan beberapa informasi yaitu deskripsi izin, dasar hukum, persyaratan, formulir dan Prosedur izin. Untuk melihat detailnya klik pada masing-masing tab sesuai judul informasinya.

6. Logout/ Keluar dari Aplikasi



Untuk *Logout* / keluar dari aplikasi silahkan klik tombol **(Logout)** yang terdapat pada sudut kanan atas.